

誠徵學士級或碩士級專任計畫助理乙名（國立臺灣大學生物科技與食品營養學士學位學程）

歡迎對國際學生事務和系所行政事務有經驗及熱忱者，加入本學程的行列

【資格條件】

- 一、大學或碩士畢業學歷。
- 二、具電腦文書處理能力。
- 三、細心、耐心、認真負責、良好溝通協調能力。
- 四、具有國際生相關及系所相關行政工作經驗尤佳。
- 五、具備全民英檢中高級以上（或同等英語測驗水平者，如雅思、托福、多益），並能以英文繕打郵件以及與國際學生、教師溝通。
- 六、備機車駕照。

【工作內容】

- 一、 承辦招生、教務、課務、學務、教師聘任等相關工作
- 二、 帳務控管、核銷
- 三、 財產儀器設備採購及管理
- 四、 收取及傳送信件及公文
- 五、 公文撰寫及收發
- 六、 會議連絡及紀錄
- 七、 網站資訊更新發佈
- 八、 其他交辦事務

【工作地點】

臺北市大安區國立臺灣大學農業綜合館 315 室

【工作待遇】

依本校專任計畫學士級或碩士級助理月薪給薪。另依年資核定給薪。上班時間及休假，依本校相關規定辦理。

【應徵方式】

一、檢具文件：

1. 履歷表
2. 最高學歷畢業證書影本或學歷證明
3. 身分證影本
4. 英文能力及其他可資證明工作能力之文件。

二、應徵方式：備妥資料於 112 年 7 月 21 日（五）前逕行 e-mail 至 ntuciaee@ntu.edu.tw，許先生，郵件主旨註明「應徵學程行政助理-姓名」

三、經資格審查通過，即通知面試。資格不符或未獲錄取時，恕不退件或通知。

【預定起聘日期】

即日起。